

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA				
Nazwa modułu/przedmiotu Rachunkowość zarządcza (Rach. Efekt. Ekonom)		Kod 1011105211011144997		
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 1		
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny		
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna			
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: - Laboratoria: 14 Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4		
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)		
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 4 100%		
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>dr inż. Maciej Szafranski email: maciej.szafranski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 03 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>dr inż. Marek Miadowicz email: Marek.Miadowicz@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 03 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> </td> </tr> </table>			<p>dr inż. Maciej Szafranski email: maciej.szafranski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 03 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>	<p>dr inż. Marek Miadowicz email: Marek.Miadowicz@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 03 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>
<p>dr inż. Maciej Szafranski email: maciej.szafranski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 03 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>	<p>dr inż. Marek Miadowicz email: Marek.Miadowicz@put.poznan.pl tel. +48 61 665 34 03 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:				
1	Wiedza:	Słuchacz posiada podstawy wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i rachunkowości.		
2	Umiejętności:	<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem, - potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne mające wpływ na działalność przedsiębiorstwa 		
3	Kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> - ma świadomość społecznego kontekstu działalności przedsiębiorstw oraz rozumie podstawowe zjawiska społeczne, - rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa, - posiada umiejętność wypowiedzania się na forum grupy i jest zdolny do prezentacji swoich poglądów na omawiane tematy, - charakteryzuje się zaangażowaniem w wykonywanie zadań 		
Cel przedmiotu:				
Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pojęć, zagadnień, prawidłowości i metod rozwiązywania problemów w zakresie rachunkowości zarządczej.				
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia				
Wiedza:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu rachunkowości zarządczej w systemie nauk, w gospodarce i w przedsiębiorstwie - [K2A_W01] 2. Zna terminologię i zakres przedmiotowy rachunkowości zarządczej. - [K2A_W05] 3. Zna tradycyjne i wybrane nowoczesne rachunki kosztów - [K2A_W09] 4. Ma pogłębioną wiedzę o sposobach oddziaływania na organizacje - [K2A_W12] 5. Zna metody kalkulacji kosztów - [K2A_W18] 				
Umiejętności:				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi opisać i analizować zjawisk ekonomiczne w obszarze rachunkowości zarządczej - [K2A_U01] 2. Umie wykorzystać metody i instrumenty rachunkowości zarządczej do rozwiązywania problemów - [K2A_U02] 3. Umie łączyć wykorzystanie metod i instrumentów rachunkowości zarządczej z metodami i instrumentami rachunkowości finansowej. - [K2A_U04] 4. Potrafi formułować i analizować zagadnienia i problemy rachunkowości zarządczej występujące w zarządzaniu przedsiębiorstwem. - [K2A_U05] 5. Potrafi zastosować podstawowe metody i instrumenty kalkulacji kosztów, przy rozwiązywaniu podstawowych problemów decyzyjnych z obszaru rachunkowości zarządczej - [K2A_U06] 6. Posiada podstawowe umiejętności w zakresie przygotowania budżetów na potrzeby przedsiębiorstwa - [K2A_U07] 7. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej - [K2A_U08]
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ma świadomość potrzeby ciągłego samokształcenia w zakresie rachunkowości zarządczej. - [K2A_K01] 2. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach i organizacjach prowadzących działania w obszarze rachunkowości zarządczej. - [K2A_K02] 3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie, w tym docierać do przedmiotowych publikacji i materiałów. - [K2A_K03] 4. Potrafi podjąć w przedsiębiorstwie merytoryczną dyskusję na temat kosztów, w tym z pracownikami służb księgowości i/lub finansów, przestrzegając jednocześnie zasady etyki zawodowej - [K2A_K04] 5. potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych - [K2A_K05] 6. ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów w zakresie rachunkowości zarządczej. - [K2A_K06]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
<p>Ocena formująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykład - krótkie dyskusje sprawdzające efektywność procesu kształcenia, dostosowujące nauczanie do poziomu studentów, a studentom ukazujące zakres opanowanego materiału w ramach przedmiotu Rachunkowość zarządcza, - laboratoria - bieżąca prezentacja zagadnień realizowanych na laboratoriach. <p>Ocena podsumowująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laboratoria- ocena prawidłowości wykonania prac laboratoryjnych. - wykłady - egzamin pisemny, trwający ok. 60 min. zawierający pytania teoretyczne wymagające potwierdzenia przykładem, egzamin odbywa się zazwyczaj w 14 tygodniu semestru. 	
Treści programowe	
<p>Koszt, rachunek kosztów, klasyfikacja kosztów. Systemy rachunku kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Tradycyjne rachunki kosztów. Rachunek kosztów planowanych. Budżetowanie. Nowoczesne koncepcje rachunku kosztów. Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności. Koncepcje strategicznego zarządzania kosztami, a planowanie i controlling strategiczny. Koncepcje rachunkowości zarządczej w zakresie budowy operacyjnych systemów rachunku kosztów. Organizacja i metodyka operacyjnego controllingu kosztów. Wykorzystanie informacji kosztowych w wybranych obszarach decyzyjnych. Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, metoda laboratoryjna.</p>	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rachunkowość zarządcza. Wprowadzenie, Mantura W., Bondarowska K., Branowski M., Goliński M., Miądowicz M., Szafranski M., Wyd. PP, Poznań, 2010 2. Rachunkowość zarządcza, Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke H., PWE, Warszawa, 2000 3. Podstawy rachunkowości zarządczej, Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., PWE, Warszawa, 2006 4. Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów, Wermut J., Oddk, Warszawa, 2012 	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Sierpińska M., Niedbała B., PWN, Warszawa, 2003 2. Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Vollmuth H. J., Placet, Warszawa, 2003 3. Elementy ekonomiki jakości w przedsiębiorstwach, Szafranski M., Wyd. PP, Poznań, 2007 4. Elementy rachunkowości dla menedżerów, Mantura W., Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004 	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	
Czynność	Czas (godz.)

1. Wykłady	16	
2. Przygotowanie do zaliczenia wykładu	25	
3. Laboratoria	14	
4. Przygotowanie do zaliczenia laboratoriów	30	
5. Konsultacje do zajęć laboratoryjnych	20	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	105	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1